



# Outlook im Browser benutzen (OWA)

E-Mails, Kontakte & Kalender

## Aufruf von Outlook über den Firefox-Link



- Ihr neuer E-Mail-Client ist **Outlook** von Microsoft.
- Seit kurzen haben Sie den Aufruf auf Ihrem Desktop. (siehe links)
- Rufen Sie Outlook über den abgebildeten Link auf.

Erste Hilfe: <https://www.cap.de/budni-service>

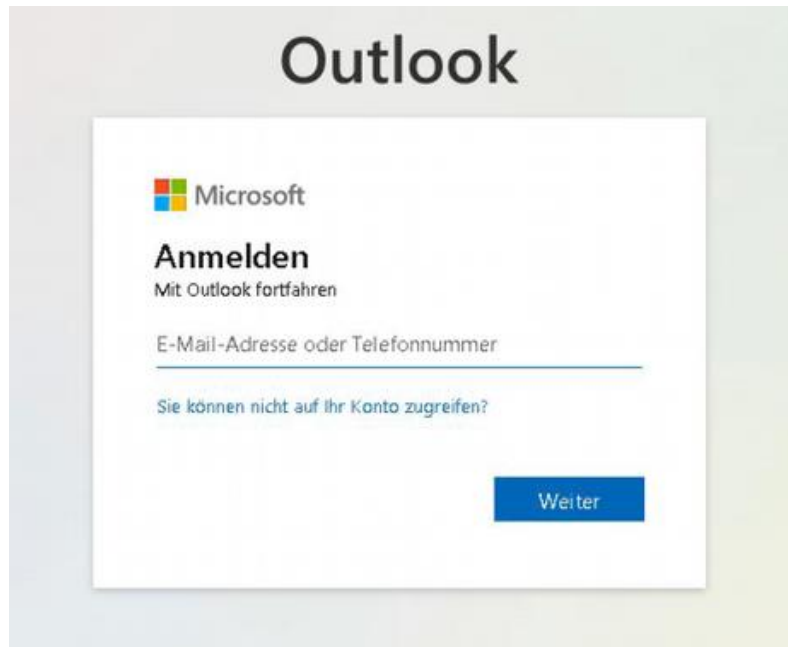


## Anmeldung und Zugangsdaten

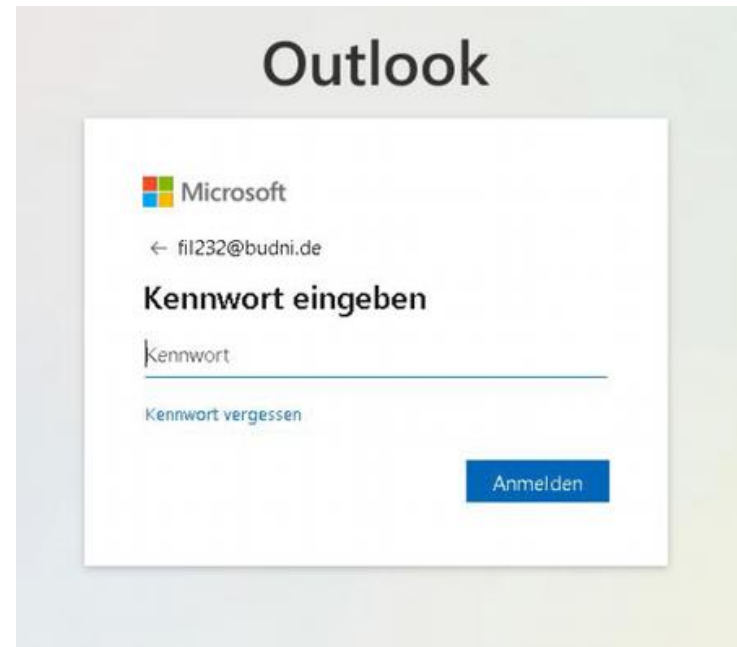
Geben Sie zur Anmeldung ihre E-Mail Adresse ein und klicken Sie auf „Weiter“.

Z.B. fil232@budni.de

Geben Sie in der folgenden Seite das Ihnen übermittelte Kennwort ein.



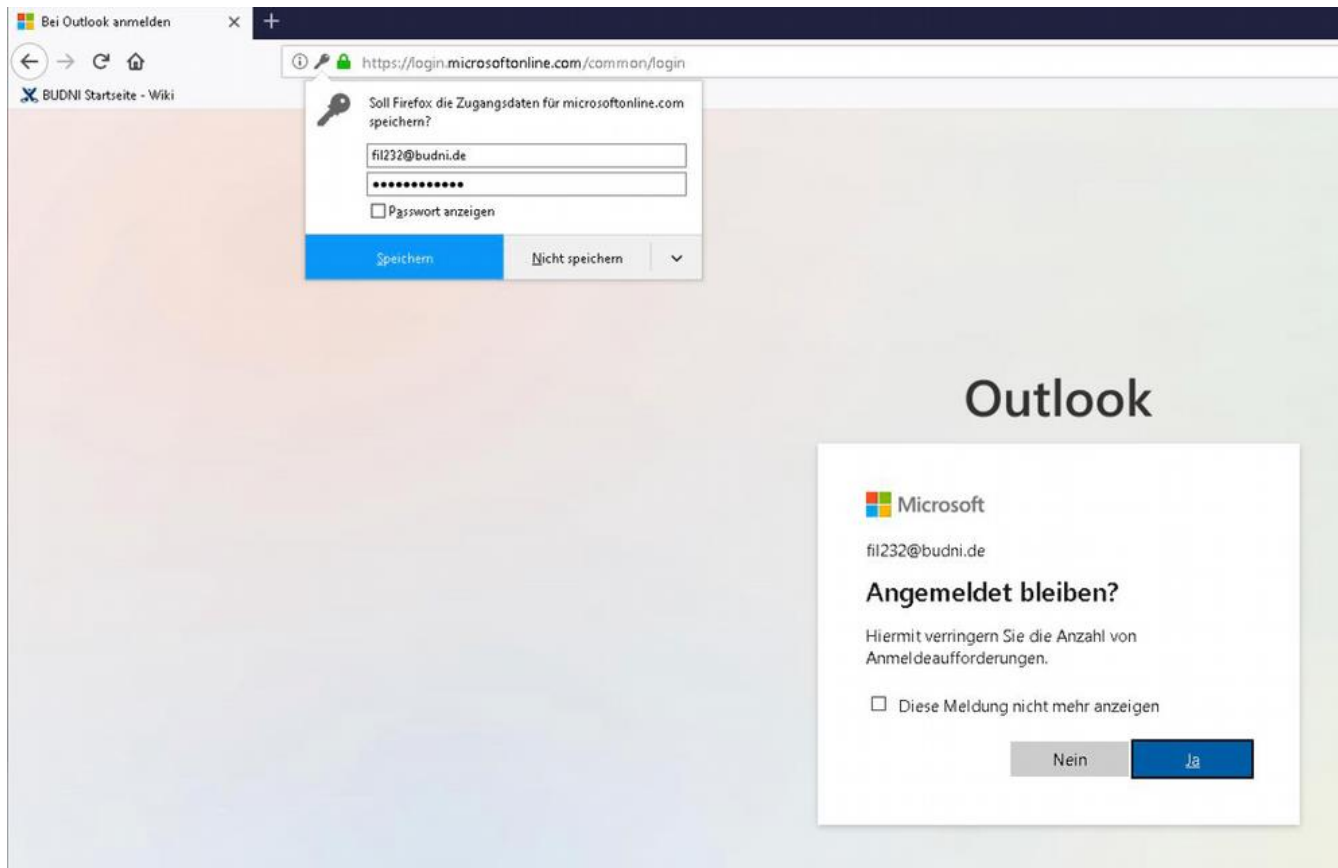
The screenshot shows the Outlook login interface. At the top, the word "Outlook" is displayed in a large, bold, black font. Below it, the Microsoft logo is visible. The main heading is "Anmelden" (Log in), followed by the subtext "Mit Outlook fortfahren" (Continue with Outlook). There is a text input field labeled "E-Mail-Adresse oder Telefonnummer" (Email address or phone number). Below the input field, there is a link that says "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?" (You can't access your account?). At the bottom right, there is a blue button labeled "Weiter" (Next).



The screenshot shows the second step of the Outlook login process. At the top, the word "Outlook" is displayed in a large, bold, black font. Below it, the Microsoft logo is visible. The email address "fil232@budni.de" is pre-filled in the input field. The main heading is "Kennwort eingeben" (Enter password). Below it, there is a text input field labeled "Kennwort" (Password). Below the input field, there is a link that says "Kennwort vergessen" (Forgot password). At the bottom right, there is a blue button labeled "Anmelden" (Log in).

## Nach der Passwort Abfrage

Speichern Sie das Passwort dauerhaft für diesen Aufruf indem Sie „Speichern“ wählen und die Frage **Angemeldet bleiben?** Mit **Ja** beantworten.

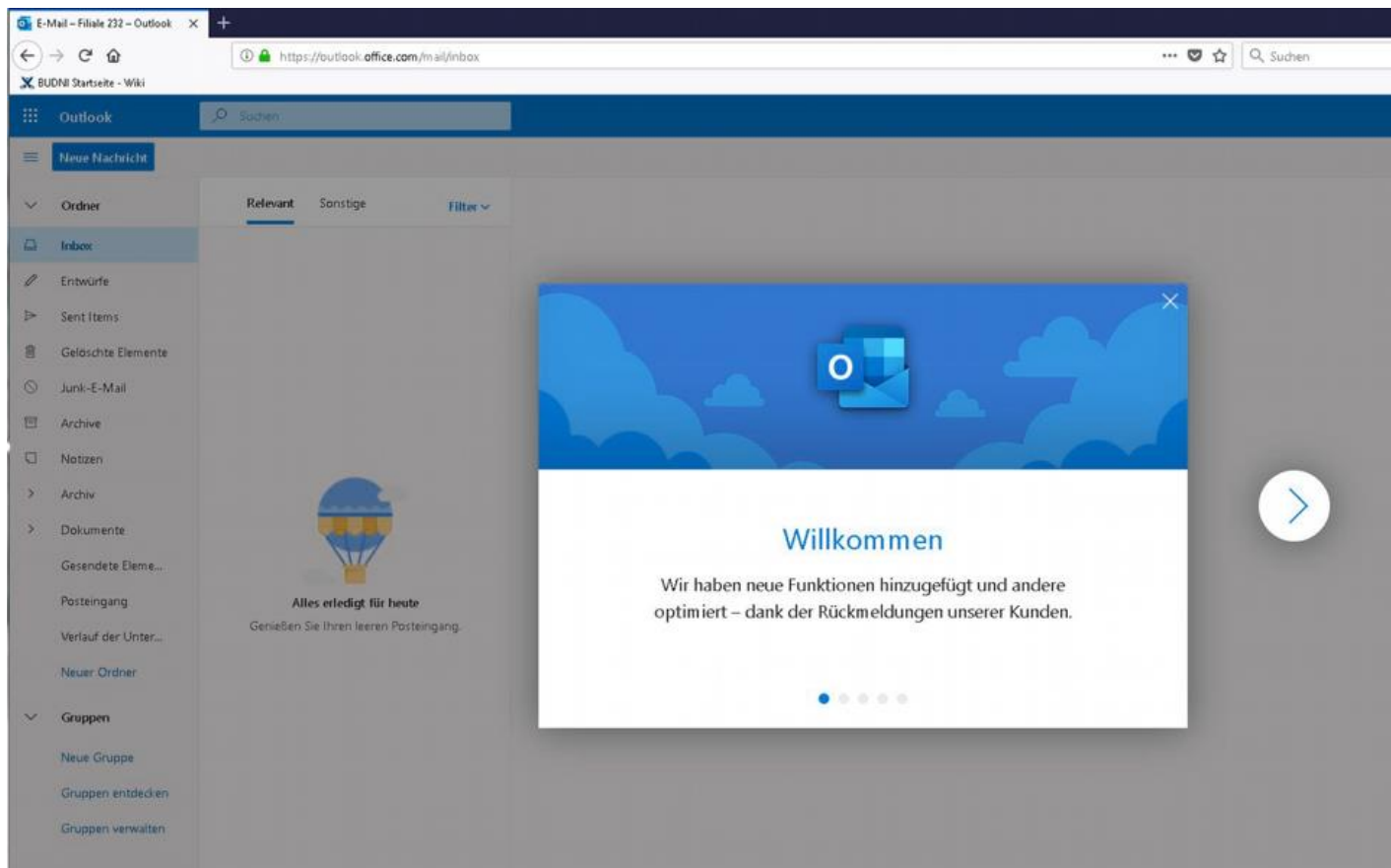


The screenshot shows a Firefox browser window with the title "Bei Outlook anmelden". The address bar displays "https://login.microsoftonline.com/common/login". A dialog box from Firefox asks: "Soll Firefox die Zugangsdaten für microsoftonline.com speichern?" (Should Firefox save the login data for microsoftonline.com?). The dialog contains the email address "fil232@budni.de" and a masked password. There are "Speichern" (Save) and "Nicht speichern" (Don't save) buttons, along with a "Passwort anzeigen" (Show password) checkbox.

The background shows the Outlook login page with the "Outlook" logo. A white prompt box is overlaid on the page, asking: "Angemeldet bleiben?" (Stay signed in?). It includes the Microsoft logo, the email address "fil232@budni.de", and the text: "Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen." (This reduces the number of sign-in prompts). There is a checkbox for "Diese Meldung nicht mehr anzeigen" (Don't show this message again) and "Nein" (No) and "Ja" (Yes) buttons.

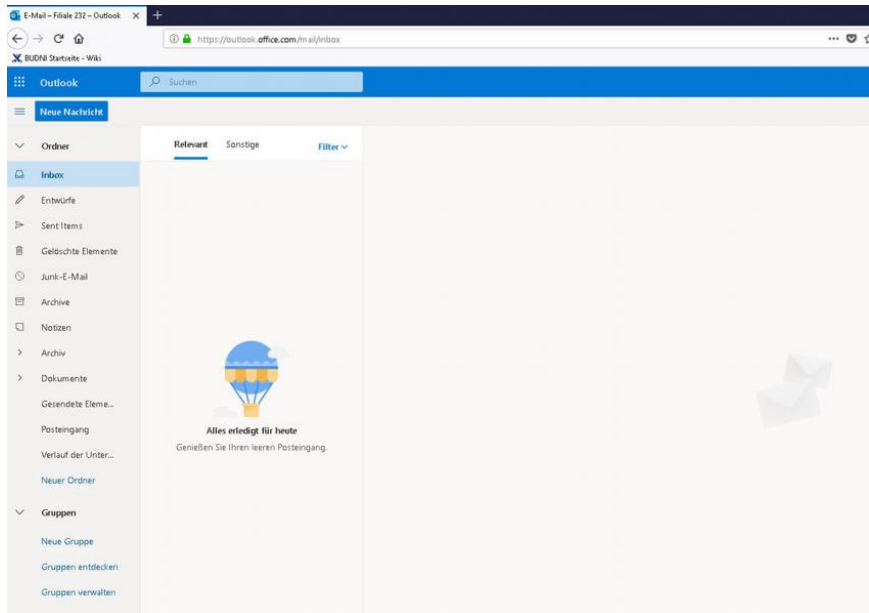
## Bei der ersten Anmeldung

Es wird Ihnen eine „**Willkommen**“ Seite angezeigt. Falls Sie keine Informationen erhalten möchten, können Sie die Hinweise mit dem „X“ rechts oben schließen.



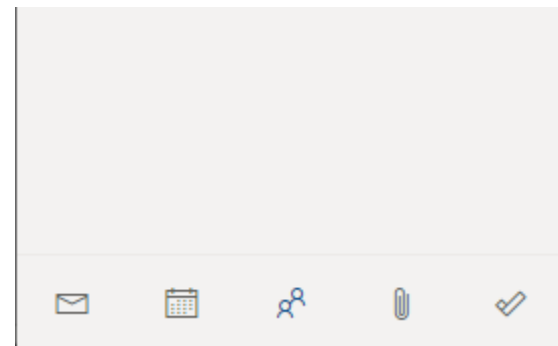
# Neue E-Mail

Outlook kommt mit einer sehr klaren Struktur daher. Um beispielsweise eine neue E-Mail zu schreiben, klicken Sie einfach auf „Neue Nachricht“. Alle Funktionen wie „Antwort“ und „Weiterleiten“ sind analog zu Ihrer heutigen GroupWise Umgebung.



Bitte schauen Sie auch einmal auf den unteren Bereich der linken Spalte.

Hier können mit einem einfachen Klick zwischen E-Mail, Kalender und der Übersicht der Kontakte umschalten.



# Was tun, wenn es klemmt.

Ruhe bewahren ... und die Webseite  
<https://www.cap.de/budni-service>  
aufrufen.

Hier informieren wir Sie über eventuell vorliegende Störungen oder Verzögerungen und geben Ihnen weitere Informationen.

Es ist auch ein Kontaktformular geschaltet, mit dem Sie unseren Support direkt erreichen. Falls Sie keine grade keine E-Mail senden können.

**Hinweis:** Für **Outlook** ist das Helpdesk der EDEKA Nord **nicht** zuständig.